

જાહેરાત ક્રમાંક - ૩૫ / ૨૦૨૬, તા. ૦૪/૦૩/૨૦૨૬ અન્વયેની મદદનીશ કુલસચિવ (Assistant Registrar)ની જગ્યા માટેની લેખિત પરીક્ષાની પધ્ધતિ નીચે દર્શાવ્યા મુજબની રહેશે.

ક) લેખિત પરીક્ષા

સદર જગ્યા સંબંધિત જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબની લાયકાત ધરાવતા તમામ ઉમેદવારોની નીચેની વિગતે ઓપ્ટીકલ માર્ક રીડીંગ (OMR) / M.C.Q પધ્ધતિથી હેતુલક્ષી પ્રશ્નોની લેખિત પરીક્ષા લેવાશે. સદર લેખિત પરીક્ષાના અભ્યાસક્રમનું ધોરણ અને વિષયવસ્તુ જે તે જગ્યા માટે જાહેરાતમાં માંગેલ શૈક્ષણિક લાયકાતના વિષયોને અનુરૂપ રહેશે. સદર જગ્યા Blind, Low Vision (B,LV) પ્રકારની દિવ્યાંગ કેટેગરીની હોઈ લેખિત પરીક્ષામાં કુલ પ્રશ્નો - ૧૦૦, કુલ ગુણ - ૧૦૦ અને સમય - ૯૦ મિનિટ ઉપરાંત નિયમ મુજબ વધારાની ૩૦ મિનિટનો રહેશે.

લેખિત પરીક્ષાનું માળખું નીચે કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા મુજબનું રહેશે.

ક્રમ	વિગત	ગુણ
૧	કોમ્પ્યુટરના સામાન્ય જ્ઞાન અંગેની ચકાસણી (Computer Proficiency)	૨૦
૨	સામાન્ય જ્ઞાન અને વર્તમાન પ્રવાહો (General Knowledge and Current Affairs)	૧૦
૩	સદર જગ્યાને લગતું જ્ઞાન (Knowledge related to the concern post)	૪૦
૪	ગુજરાતી વ્યાકરણ (Gujarati Grammar)	૧૦
૫	અંગ્રેજી વ્યાકરણ (English Grammar)	૧૦
૬	ગાણિતિક અને તાર્કિક કસોટીઓ (Arithmetic & Reasoning Test)	૧૦
કુલ ગુણ		૧૦૦

ઉક્ત મુજબની લેખિત પરીક્ષાનો વિગતવાર અભ્યાસક્રમ આ સાથે સામેલ એનેક્ષર - ૧માં દર્શાવેલ છે.

- લેખિત પરીક્ષા Multiple Choice Question (MCQ) અને Optical Mark Reader (OMR) પધ્ધતિની રહેશે.
 - દરેક પ્રશ્નનો ૦૧ (એક) ગુણ રહેશે.
 - ખોટા જવાબદીઠ મેળવેલ ગુણમાંથી ૦.૨૫ ગુણ કમી કરવામાં આવશે. નેગેટીવ માર્કિંગ લાગુ પડશે.
 - પ્રશ્નના આપેલા બધા વિકલ્પોમાંથી કોઈ પણ વિકલ્પ પસંદ નહીં કરવામાં આવે તો, મેળવેલ ગુણમાંથી કોઈપણ પ્રકારના ગુણ કમી (નેગેટીવ માર્કિંગ) કરવામાં આવશે નહિ (આ કિસ્સામાં નેગેટીવ માર્કિંગ રહેશે નહિ)
- લેખિત પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રની ભાષા અંગ્રેજી અને ગુજરાતી રહેશે.
- લેખિત પરીક્ષામાં મેરીટના ધોરણે ઉત્તિર્ણ થનાર કુલ ખાલી જગ્યાના ૦૭ (સાત) ગણા ઉમેદવારોને ઈન્ટરવ્યુ માટે બોલાવવામાં આવશે.
- લેખિત પરીક્ષાનું ઉત્તિર્ણતાનું લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ ૪૦ % રહેશે.
- જો એક કરતા વધુ ઉમેદવારોના લેખિત પરીક્ષામાં સરખા ગુણ થાય તો નીચેના ટાઈબ્રેકરના નિયમો ક્રમાનુસાર ધ્યાને લેવામાં આવશે.
 - ૧) સૌથી ઓછા ખોટા ઉત્તર આપનાર ઉમેદવાર.
 - ૨) સ્નાતક કક્ષાના કુલ ગુણના આધારે વધુ ટકાવારી મેળવનાર ઉમેદવાર.
 - ૩) જન્મતારીખને ધ્યાને લઈને વધુ ઉંમર ધરાવનાર ઉમેદવાર.
- પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ માટે જે તારીખ અને સમય યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે તારીખ અને સમયે ઉમેદવારે અચૂક સ્વખર્ચે હાજર રહેવાનું રહેશે.

- ૭) પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી માટે ગેરહાજર રહેલ ઉમેદવારો, પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી માટે જરૂરી આધાર પુરાવા રજૂ કરવામાં નિષ્ફળ રહેલ ઉમેદવારો તેમજ જાહેરાત મુજબ નિયત લાયકાત/અનુભવ ધરાવતા ન હોય તેવા તમામ ઉમેદવારોને ગેરલાયક (Disqualified) ઠરાવવામાં આવશે.
- ૮) પ્રમાણપત્રોની ચકાસણીને આધારે જે ઉમેદવારો ચકાસણીમાં લાયક ગણાશે તેઓ ઈન્ટરવ્યુમાં ઉપસ્થિત થવા માટે લાયક (Qualified) ઠરાવવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારોએ ઈન્ટરવ્યુ અચૂક સ્વખર્ચે આપવાનો રહેશે.
- ૯) ઈન્ટરવ્યુની તારીખ અને સમય યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર મૂકવામાં આવશે. આ અંગેનો કોઈ વ્યક્તિગત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહિ.
- ૧૦) પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી માટે અરજદારને બોલાવવા માત્રથી ઉમેદવાર સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણૂક મેળવવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહિ તેમજ નિમણૂક બાબતે યુનિવર્સિટીના કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- ૧૧) ઉમેદવારોને લહિયો મળવાપાત્ર રહેશે. જેનો અભ્યાસ ધોરણ - ૧૨ સુધીનો તેમજ ઉંમર ૨૦ (વીસ) વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ. આ અંગેના આધાર-પુરાવા રજૂ કરી અગાઉથી યુનિવર્સિટીની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.

ખ) પસંદગીના ધોરણો

- ૧) પસંદગી યાદી તથા પ્રતિક્ષા યાદી લેખિત પરીક્ષા તથા ઈન્ટરવ્યુમાં મેળવેલ કુલ ગુણના આધારે પ્રમાણપત્રોની ચકાસણીના અંતે તૈયાર કરવામાં આવશે.
- ૨) ઉમેદવારોની આખરી પસંદગી યાદી તૈયાર કરતી વખતે ૧૦૦ માર્ક્સની ગણતરી નીચે મુજબ કરવી.
 - ૧) લેખિત પરીક્ષામાં ઉમેદવારે મેળવેલ માર્ક્સને પ્રોરેટા ૫૦માં રૂપાંતરિત કરવા.
 - ૨) ઈન્ટરવ્યુમાં કુલ ૫૦ ગુણમાંથી ઉમેદવારે મેળવેલ માર્ક્સ.
 - ૩) ઉક્ત બંને પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણનો સરવાળા કરવો .
- ૩) પ્રતિક્ષા યાદીમાં ૦૧ (એક) ઉમેદવારને રાખી શકાશે.

એનેક્ષર - ૧

ક્રમ	વિષય	ગુણ
૧	કોમ્પ્યુટર અંગેનું સામાન્ય જ્ઞાન (Computer Proficiency) - કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમનાં મૂળભૂત ઘટકો (Basic Components of Computer System) - ઓપરેટિંગ સિસ્ટમ અને ફાઇલ મેનેજમેન્ટ (Operating System & File Management) - એમ.એસ. ઓફીસ (MS Office) [વર્ડ, એક્સેલ, પાવર પોઇન્ટ] - ઇન્ટરનેટ અને બેઝીક નેટવર્કિંગ (Internet and basic Networking) (Local Area Network (LAN), Wide Area Network (WAN)) - વર્લ્ડ વાઇડ વેબ અને વેબસાઇટ્સ (World Wide Web and Websites) - ઈ-મેઇલના મૂળભૂત મુદ્દાઓ (Basics of E-mail) - સાઇબર સુરક્ષા અને ડિજિટલ જાગૃતિ (Cyber Security & Digital Awareness) - કોમ્પ્યુટર મેમરી (Computer Memory) - ડીજિટલ સાઇન (Digital Sign)	૨૦
૨	સામાન્ય જ્ઞાન અને વર્તમાન પ્રવાહો (General Knowledge and Current Affairs) - ભારતનો ઇતિહાસ (History of India) - ગુજરાતનો ઇતિહાસ (History of Gujarat) - ગુજરાતની ભૂગોળ (Geography of Gujarat) - ભારતની રાજ્યવ્યવસ્થા અને બંધારણ (Indian Polity & Constitution) - પ્રાદેશિક, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાની મહત્વની સાંપ્રત ઘટનાઓ (Current events of state, national and international importance)	૧૦
૩	સદર જગ્યાને લગતું જ્ઞાન (Knowledge related to the said position) - મીટીંગ મેનેજમેન્ટ એજન્ડા, મિનિટ્સ, અનુસંધાન કાર્યવાહી (Meeting Management: Agenda preparation, Minutes writing, and Follow-up Action) - ગુપ્ત અને અતિગુપ્ત દસ્તાવેજોની સંભાળ અને ગોપનીયતા (Handling of Confidential and Classified Documents) - જાહેર પ્રશાસન (Public Administration) - કચેરી કાર્યપદ્ધતી (Office Procedure) - ગુજરાત મુલ્કીસેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો (The Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General Rules) - અનામત નીતિ (Reservation Policy) - ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમોની વિવિધ જોગવાઈઓ (Various provisions of GCSR) - ગુજરાત રાજ્ય તબીબી સારવાર નિયમો (Gujarat State Medical Treatment Rules) - ખરીદી, પ્રોક્યુરમેન્ટ અને ખર્ચ સંબંધિત જોગવાઈઓ (Provisions of Purchase, Procurement and Expenditures) - માહિતીનો અધિકાર (RTI) (Right to Information) - શિક્ષણનો અધિકાર (Right to Education-RTE) - ડિજિટલ ભારત (Digital India)	૪૦

	- રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ - ૨૦૨૦ (NEP-2020 Policy) - ભારતની ઉચ્ચ શિક્ષણ પ્રણાલી (Higher Education System in India) - ઉચ્ચ શિક્ષણ ક્ષેત્રની વૈધાનિક સંસ્થાઓ (Statutory bodies in Higher Education) - રાષ્ટ્રીય મૂલ્યાંકન અને માન્યતા પરિષદ NAAC (National Assessment and Accreditation Council) - રાષ્ટ્રીય સંસ્થાકીય ક્રમનિર્ધારણ માળખું (NIRF) (National Institutional Ranking Framework) - ગુજરાત રાજ્ય સંસ્થાકીય ક્રમનિર્ધારણ માળખું (GSIRF) (Gujarat State Institutional Ranking Framework) - યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ્સ કમિશન અધિનિયમ (UGC Act) - પ્રધાનમંત્રી ઉચ્ચતર શિક્ષા અભિયાન (PM-USHA) - નોલેજ કન્સોશિયમ ઓફ ગુજરાત (KCG) (Knowledge Consortium of Gujarat) - ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ એક્ટ-૨૦૨૩ (Gujarat Public Universities Act, 2023) - ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ યુનિફોર્મ સ્ટેચ્યુટ્સ-૨૦૨૪ (Gujarat Public Universities Uniform Statutes, 2024) - મેન્ટલ હેલ્થ જાગૃતતા (Mental Health Awareness)	
૪	ગુજરાતી વ્યાકરણ (Gujarati Grammar) સંધિ, સમાસ, અલંકાર, છંદ, જોડણી, પર્યાય શબ્દો, વિરોધી શબ્દો, ભાષાશુદ્ધિ, રૂઢિપ્રયોગ અને શબ્દસમૂહ	૧૦
૫	અંગ્રેજી વ્યાકરણ (English Grammar) Parts of Speech, Types of Sentences, Articles, Tenses, Subject-Verb Agreement, Modals, Voice, Direct & Indirect Speech.	૧૦
૬	ગાણિતિક અને તાર્કિક કસોટીઓ (Arithmetic & Reasoning test) - ઉંમર સંબંધિત પ્રશ્નો (Problems on Ages) - તાર્કિક અંકગણિત (Arithmetic Reasoning) - સંખ્યા પદ્ધતિ (Number System) - સાદું રૂપ અને બીજગણિત (Simplification and Algebra) - સરેરાશ (Average) - ટકાવારી (Percentage) - નફો-ખોટ (Profit - Loss) - ગુણોત્તર – પ્રમાણ (Ratio - Proportion)	૧૦
કુલ ગુણ		૧૦૦